



LUČKA UPRAVA SPLIT SPLIT PORT AUTHORITY

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 79/2016
BROJ NADMETANJA: 58/16**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA SKLAPANJE
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET: USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OBJEKATA
LUČKE UPRAVE SPLIT**

Split, srpanj 2016 .g.

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA	
I. OPĆI PODACI	4
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5-7
1. Obvezni razlozi isključenja	
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8-11
1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	
2. Uvjeti financijske sposobnosti	
3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
V. PODACI O PONUDI	11-14
1. Sadržaj i način izrade ponude	
2. Način dostave ponude	
3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	
4. Ispravak i/ili izmjene zahtjeva	
5. Način određivanja cijene ponude	
6. Valuta ponude	
7. Rok način i uvjeti plaćanja	
8. Kriterij za odabir ponude	
9. Jezik ponude	
10. Rok valjanosti ponude	
VI. OSTALE ODREDBE	14-17
1. Zajednica ponuditelja	
2. Podizvoditelji	
3. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva	
4. Rok za dostavu ponude	
5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	
6. Izjavljivanje žalbe	
7. Rok mirovanja	
8. Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora o javnoj nabavi	
9. Internetska adresa naručitelja	
10. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama	
PONUDBENI LIST, OBRASCI I IZJAVE	18-27
PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA	

OBRAZAC 1 – Popis značajnijih ugovora o uslugama

OBRAZAC 2 – Izjava o prihvaćanju

- **TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**
- **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj

LUČKA UPRAVA SPLIT

Adresa Naručitelja: Gat sv. Duje 1, 21 000 Split

Broj telefona Naručitelja: (021) 390 – 222

Broj telefaksa: (021) 390 – 239

Internet adresa: www.portsplit.com

Adresa elektroničke pošte: lucka-uprava-split@st.t-com.hr

MB: 1308106

OIB: 06992092556

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

mr. sc. Miranda Šaban – telefon: 021 390 222, 390 219

e-mail: miranda.saban@portsplit.com

3. Evidencijski broj nabave: 79/2016

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja, definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja, definirane člankom 13. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave

Za usluge tjelesne zaštite objekata Lučke uprave Split provodi se postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14).

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.300.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnim uslugama.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

9. Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmet nabave

Predmet nabave su usluge tjelesne zaštite objekata Lučke uprave Split, označene u Jedinostvenom rječniku javne nabave CPV broj: (79713000-5) – Čuvarske službe, u trajanju od 12 mjeseci.

2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovog Zahtjeva.

3. Količina predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio Zahtjeva.

4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku. Troškovnik usluga sastavni je dio Zahtjeva.

5. Mjesto izvršenja usluge

Područje pod upravom Lučke uprave Split.

6. Rok završetka usluge

Početak obavljanja predmetnih usluga je dan sklapanja ugovora, s rokom izvršenja od 1 (jedne) godine od sklapanja ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 , 83/13, 143/13, 13/14).

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članka 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članka 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novaca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.),

nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonite posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U Izjavi je potrebno navesti sve podatke iz točke 1.1.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajući izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih točki 1. i 2. Ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. Ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 2.1. Ako je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njima upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 2.2. Ako je nad njim otvoren prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2.1. i 2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz prethodne točke 1. ili dokument iz točke 2. ovog stavka ili oni se sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- 1.1.** Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

- 1.2.** Ponuditelj mora temeljem članka 70. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave dokazati kako posjeduje važeće rješenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN br: 68/03, 31/10 i 139/10).

- 1.3.** Važeći certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata

- 1.4.** Važeći certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013, izdan od certificirane pravne osobe ovlaštene od akreditacijskog tijela za izdavanje certifikata, kojim Ponuditelj dokazuje da u upravljanju tvrtkom osigurava informacije te brine o njihovoj sigurnosti. Ponuditelj mora osigurati povjerljivost, što znači da su poslovne informacije dostupne samo onim osobama kojima su i namijenjene, zatim da je dostupnost informacija omogućena samo ovlaštenim osobama uvijek kada je to potrebno, da u slučaju katastrofe može nastaviti s pružanjem svojih usluga.

2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

2.1. BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodnoj poslovnoj godini poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja. Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini ima financijski potencijal (mogućnost) da iz ostvarenih prihoda može podmirivati svoje obveze - redovno isplatiti plaće zaposlenicima te samostalno nabaviti sve potrebno za pružanje usluge.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za uslugu, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko ponuditelj nije

poslovaio pozitivno u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluga koje su predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za uslugu proći 30 dana.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2),SOL-2

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nisu bili u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, odnosno izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana se može dogoditi svakom gospodarskom subjektu (pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi...), a kontinuirana blokada računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci je pokazatelj ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana u kumulativnoj blokadi računa u prethodnih (6) šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za naručene i pružene usluge, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko Ponuditelj nije ostvarivao dovoljne prihode u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za pruženu uslugu i/ili isporučenu robu proći 30 dana.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

2.3. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **polisu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitorske** djelatnosti, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od 1.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štićene imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.08.2017. godine).

U slučaju da polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku, ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po

isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citat): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

- 3.1.** popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datumom pružene usluge te naziv ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana, naručitelja u smislu ovog Zakona, popis kao dokaz o urednoj pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena (OBRAZAC 1).

Uz popis se prilažu potvrde koje trebaju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovorenih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio ugovorne obveze za usluge iste ili usporedive vrste za najmanje 2 (dva) ugovora (s popisa) čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ove nabave.

- 3.2. Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite te poslova RTG operatera, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite te poslova RTG operatera, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje poslova tjelesne zaštite koje su predmet ove nabave, i to najmanje 25 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite te 2 licencirana RTG operatera, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

- 3.3.** Uvjerenja o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za zaštitare sa popisa.
- 3.4.** Uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu za zaštitare sa popisa.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će najpovoljnijem Ponuditelju s kojim namjerava sklopiti ugovor uputiti zahtjev za dostavom izvornik ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u dokumentaciji za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela. Najpovoljniji Ponuditelj obavezan je dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku od 6 (šest) dana od primitka zahtjeva naručitelja.

Ukoliko najpovoljniji Ponuditelj ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U prethodno navedenom slučaju Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je najpovoljniji Ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenih preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj pridržava pravo sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi traženja pojašnjenja ponude u svezi sa dokumentima predanima po osnovi dokaza iz točke III i IV ove dokumentacije.

V. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- **popunjeni ponudbeni list,**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,**
- **tražene dokaze sposobnosti,**
- **popunjeni troškovnik,**
- **ostale tražene dokumente sukladno ovom Zahtjevu**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U to slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Zahtjevu.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa javnog naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

3. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

4. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE ZAHTJEVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Zahtjev.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i Zahtjev bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Zahtjev, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i Zahtjev, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje pet dana za dostavu ponude.

5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. to je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovoreno plaćanje obaviti temeljem ispostavljenog računa, a koji se ispostavlja nakon izvršene usluge za prethodni mjesec potpisane od strane naručitelja, a sve prema troškovniku koji čini sastavni dio Zahtjeva. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka računa.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

9. JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Dodatak I. za zajednicu ponuditelja kao i **Izjavu zajednice ponuditelja**.

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio usluga i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora, svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio usluga, koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

2. PODIZVODITELJ

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi **mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor, samo uz pristanak javnog naručitelja.**

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za novog podizvoditelja.

3. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
- ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti garanciju banke u visini 5% procijenjene vrijednosti nabave ili ovjerenu običnu zadužnicu popunjenu na iznos u visini 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Javni naručitelj je obavezan sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti i čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude, te ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje kako će zajedno s potpisanim primjercima ugovora dostaviti naručitelju garanciju banke na iznos od 10% vrijednosti ugovora, s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. U tekstu mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa, odnosno uvećano za respira period od 30 dana.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je 21.07.2016. do 11:00 sati. Ponude se dostavljaju na adresu Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1, protokol soba br. 1/I. Otvaranje ponuda nije javno, a počinje istekom roka za dostavu ponuda dana 21.07.2016. u 11:00 sati na adresi Lučka uprava Split, Gat sv. Duje 1/1, 21000 Split.

5. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu
Postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom.

Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), smatrat će se nepravodobnom.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B velike vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku od 10 dana u postupku nabave velike vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili

poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda i ocjene ponuda odnosno razloge poništenja.

7. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 98., stavak (1) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), odnosno 10 (deset) dana od dana dostave odluke o poništenju sukladno članku 101., stavak (7) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Sukladno članku 98., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8. UČINAK ODLUKE O ODABIRU I SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

9. INTERNETSKA ADRESA NARUČITELJA

Internetska stranica Naručitelja:
www.portsplit.com

10. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

07.07.2016.

PONUDBENI LIST

1.NARUČITELJ

Naziv:	LUČKA UPRAVA SPLIT
Sjedište:	Gat Sv. Duje 1, 21 000 Split

2.PONUĐITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	
-----------------------	--

4.CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

6. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red. br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost, mjesto, rok)
1.		
2.		
3.		

U _____, dana _____ 2016.

(potpis ponuditelja)

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

1. NARUČITELJ

Naziv:	LUČKA UPRAVA SPLIT
Sjedište:	Gat Sv. Duje 1, 21 000 Split

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	
-----------------------	--

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem/nositelj ponude:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

4. OSTALI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj računa:		

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

7. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red. br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost, mjesto, rok)
1.		
2.		
3.		

U _____, dana _____ 2016.

(potpis ponuditelja)

POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA O USLUGAMA

REDNI BROJ	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST IZVRŠENIH USLUGA (kn bez PDV-a)	DATUM	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Datum:

Potpis:

IZJAVA O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum: _____

Potpis: _____

TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Lokacija i vrijeme čuvanja

Naziv radnog mjesta	Opis usluge	Jedinica mjere obračuna	Godišnji broj sati rada	Cijena sata rada bez PDV-a	Cijena rada bez PDV-a 4 x 5
1	2	3	4	5	6
BRIŽINE Vranjičko-solinski bazen	zaštitorske usluge	sat rada	8784		
GAT SV. PETRA Gradska luka	zaštitorske usluge	sat rada	8784		
ULAZ Gradska luka	zaštitorske usluge	sat rada	8784		
GRANIČNI PRIJELAZ-zgrada PPT-a Gradska luka	zaštitorske usluge	sat rada	8784		
GRANIČNI PRIJELAZ Vez 16 Gradska luka	zaštitorske usluge	sat rada	8784		
CROSCO Kaštelanski bazen - bazen B	zaštitorske usluge	sat rada	300		
Ukupno bez PDV-a					
PDV					
Ukupno s PDV-om					

DATUM: _____

PONUĐITELJ: _____

M.P.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:
(ime i prezime, potpis)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

- I Mjesto obavljanja usluge**
Lučka uprava Split, Split.
- II Radna mjesta s rasporedom rada**
- **Brižine** - jedno (1) radno mjesto x 24 sata (od 00:00 do 24:00) – svaki dan
 - **Gat sv. Petra** - jedno (1) radno mjesto x 24 sata (od 00:00 do 24:00) – svaki dan
 - **Ulaz** - jedno (1) radno mjesto x 24 sata (od 00:00 do 24:00)- svaki dan
 - **Granični prijelaz- zgrada PPT-a** - jedno (1) radno mjesto x 24 sata (od 00:00 do 24:00)
- svaki dan
 - **Granični prijelaz – vez 16** – jedno (1) radno mjesto x 24 sata (od 00:00 do 24:00)
– svaki dan
 - **Crosco** – usluge intervencije tjelesne zaštite po pozivu Naručitelja – po potrebi
- III Ovlasti čuvara/zaštitara**
Propisane su Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“, br. 68/03, 31/10 i 139/10).
- IV Način provođenja zaštite**
Tjelesna zaštita bi se obavljala kontrolom ulaska/izlaska osoba u/iz štićenog objekta, a sve sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.
- V Organizacija usluge**
Poslovi zaštite trebaju se obavljati sukladno ovlastima danim u Zakonu o privatnoj zaštiti, te je potrebno uskladiti točne naputke za rad čuvara/zaštitara koji će biti ovjereni od strane ovlaštenih osoba obje ugovorene strane.
- VI Osoblje**
Osobe koje će biti angažirane na poslovima tjelesne zaštite objekata koji je predmet ove nabave moraju biti ovlašteni čuvari/zaštitari sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti.
- VII Odora**
Pri obavljanju poslova tjelesne zaštite čuvari/zaštitari, sukladno odredbama Zakona o privatnoj zaštiti moraju biti propisno označeni i odjeveni u službenu odoru (uniformu).
- VIII Usklađenje sa Zakonom o privatnoj zaštiti**
U skladu s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti ponuditelj treba dostaviti rješenje nadležnog tijela kojim se odobrava početak rada tjelesne i tehničke zaštite.
- IX Cijena usluge**
Ponuditelj je dužan dostaviti jedinične cijene sata rada iz točke II Tehničke specifikacije.
- X Obračun naknade i rok plaćanja**

Obračun naknade za izvršene usluge obavljat će se posljednjeg dana u tekućem mjesecu s rokom plaćanja od trideset (30) dana od dana obračuna.

XI Promjenjivost cijene

Ugovorena cijena može se promijeniti samo sporazumom objiju strana.

XII Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ove ponude je šezdeset (60) dana od dana podnošenja iste.